DEMANDE DE CONGES
SERVICES MERCHANDISING

Document à nous retourner un mois à l'avance. En cas de retard veuillez nous contacter au 01.48.25.11.88.

Je soussigné(e) M. Mme ..... prend mes congés à compter du …../…../…... au …../…../……

Je vous joint mon planning avec les magasins, les jours de passage et les arrêts de métro(bus/train) :

MAGASINS	VILLE	JOUR DE PASSAGE	NOMBRE D'HEURES	METRO

Je vous propose éventuellement les coordonnées de mon (ma) remplaçant(e) :

NOM :.....PRENOM : .....
ADRESSE : …….
CP :.....VILLE :……...
Tél. :.....Port. :……

Je vous transmet ma date de congé un mois à l'avance.

Date : ..... Signature :

EURO SERVICES
22 rue Michelet
92100 BOULOGNE BILLANCOURT
Tel. : 01.48.25.11.88 – Fax : 01.41.31.32.77